Adquisición por Cotización CC N°266/2026

"Compra de estabilizador para cámara"

1. **Ítems requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles	Cantidad	Unidad
1	**Estabilizador de video portátil:** - Estructura optimizada de correa 2.5 - Agarre extensible para correa, reposamuñecas - Luz de relleno integrada de 1000 Lux - Batería Duración de hasta 11,5 horas - Pantalla táctil de 0,96", obturador Bluetooth - Liberación rápida, cambio de paisaje/retrato - Extensión de trípode, mochila - Rueda de control, botón de disparo - Diversos cables de control para cámaras DSLR - Wi-Fi de 2,4 GHz para control de aplicaciones	1	Pieza

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 23 de noviembre de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega**. Hasta 10 días hábiles.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** Hasta 30 días de la entrega del equipo, la entrega de la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Lugar de entrega.** Rectorado Nacional – Calle 5 de obrajes.
9. **Adjudicación.** Por el total.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y **Certificado de Registro en el R.N.C.**, de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 18 de noviembre de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____

Con NIT: _____

Representante Legal: _____

Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____