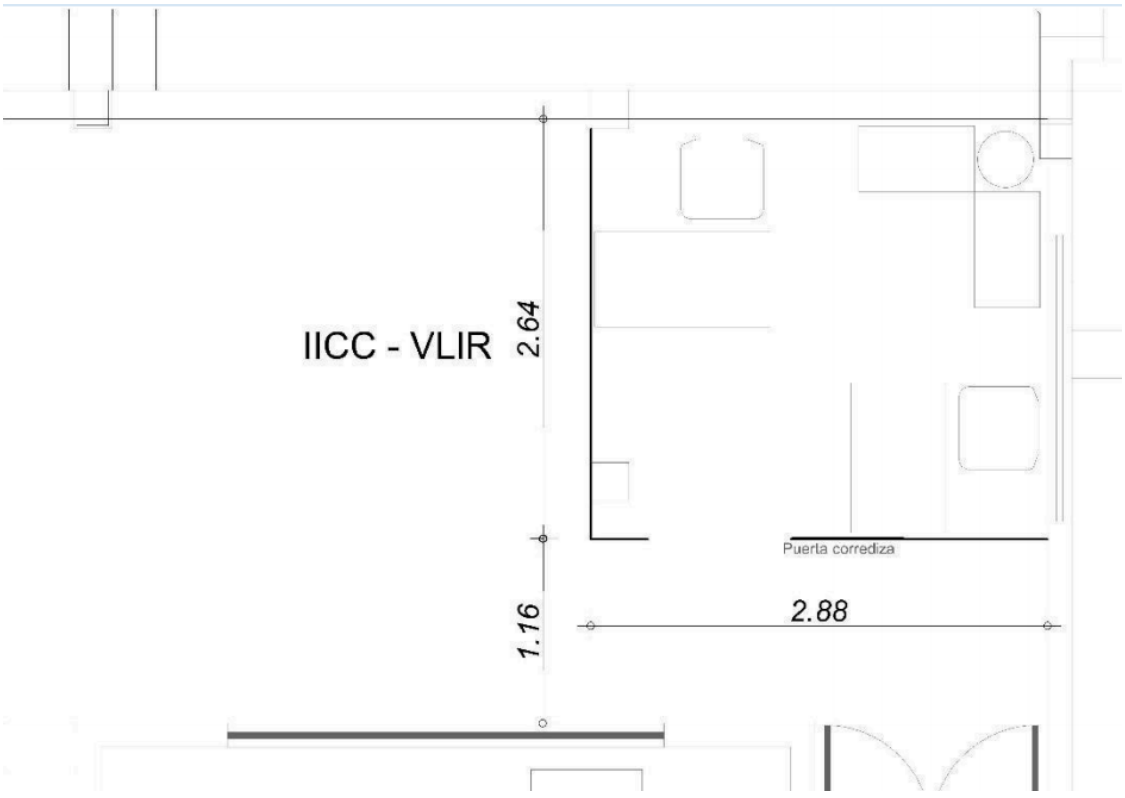
Adquisición por Cotización CC N° 259/2026

"Provisión e Instalación de Mampara de Vidrio"

1. **Servicio Requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de la compra de acuerdo con el siguiente detalle.

Detalle
PROVISION E INSTALACION DE MAMPARA DE VIDRIO **DIMENSIONES** LARGO: 5.52 m ALTO: 2.31 m ●Vidrio templado de 10mm. ● Mampara fija con corte molde. ●Debe contar con puerta de vidrio colgante corrediza. ●Debe incluir chapa, bisagras, jaladores y otros accesorios y perfiles de sujeción y montaje necesarios para garantizar una correcta instalación. **CANTIDAD: 12.75 MT2** **Ver figura.** 

2. **Presentación de propuestas.** Hasta Hrs. 16:00 del 9 de noviembre del 2026, al correo electrónico agarcia@ucb.edu.bo
3. **Validez de la propuesta.** Treinta días (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** 10 días calendario
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.

6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por el total
9. **Garantía.** Mínimo de 3 meses
10. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.
11. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso, deben adjuntar a su cotización la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificado de Registro en el R.N.C.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 5 de noviembre del 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa _____

Con NIT _____

Cuyo Representante Legal es _____

Dueño(s) _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____
Firma y aclaración de firma

Fecha: …….