

Adquisición por Cotización CC N°255/2026

“Compra de laptop”

1. **Ítem requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles	Cantidad	Unidad
1	Laptop de alto rendimiento apta para edición de video y audio, diseño, procesamiento multimedia, renderizado y uso de software especializado: - Procesador: Intel Core i7 de 13.^a generación o superior, Intel Core Ultra 7, AMD Ryzen 7 de rendimiento equivalente o superior. - Memoria RAM: mínimo 32 GB. - Almacenamiento: SSD de mínimo 1 TB. - Tarjeta gráfica dedicada: mínimo 8 GB de memoria gráfica, o rendimiento equivalente adecuado para edición y renderizado de video. - Pantalla: 15,6” o superior, resolución Full HD o superior y adecuada reproducción de color. - Cámara y micrófono integrados. - Conectividad y puertos: USB, USB-C, HDMI, Wi-Fi y Bluetooth. - Sistema operativo: Windows 11 Pro en español. - Incluye cargador y accesorios necesarios para su funcionamiento. - Chasis resistente y sistema de refrigeración adecuado para trabajo prolongado de alto rendimiento.	1	Pieza

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 03 de noviembre de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 05 días calendario (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** Hasta 30 días después de la entrega del equipo, la entrega de la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Lugar de entrega.** Campus central de la UCB – Bloque L.
9. **Adjudicación.** Por el total.
10. **Garantía.** 12 meses.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y **Certificado de Registro en el R.N.C.**, de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 28 de octubre de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____