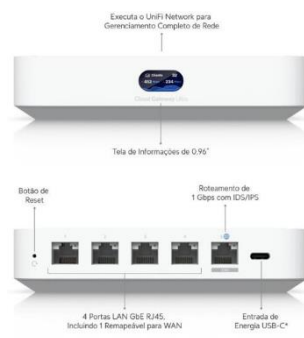


Adquisición por Cotización CC N°251/2026

“Compra de equipos Ubiquiti”

1. **Ítems requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N	Detalles	Cant.	Unid.
1	UniFi Cloud Gateway Ultra (UCG-Ultra): • Marca: Ubiquiti. • Modelo: UniFi Cloud Gateway Ultra (UCGUltra). • Tipo de dispositivo: Gateway de seguridad, router y controlador de red UniFi. • Almacenamiento interno: 16 GB. • Puerto WAN: 1 puerto RJ45 de 2,5 GbE. • Puertos LAN: 4 puertos RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps). • Rendimiento de seguridad IDS/IPS: Hasta 1 Gbps con detección y prevención de intrusiones activadas. • Firewall avanzado: Inspección de paquetes con estado (Stateful Firewall), filtrado de tráfico y políticas de seguridad. • Sistema de detección y prevención de intrusiones (IDS/IPS): Protección contra amenazas y tráfico malicioso. 	3	Piezas
	UniFi Switch Lite 8 PoE (USW-Lite-8-PoE): • Marca: Ubiquiti. • Modelo: USW-Lite-8-PoE. • Tipo de dispositivo: Switch administrable de capa 2 (Layer 2) con tecnología Power over Ethernet (PoE). • Cantidad de puertos: 8 puertos Ethernet RJ45 Gigabit. • Velocidad de puertos: 10/100/1000 Mbps con autonegociación. • Puertos PoE: 4 puertos compatibles con PoE y PoE+. • Estándares PoE: IEEE 802.3af (PoE) e IEEE 802.3at (PoE+). • Potencia máxima por puerto PoE+: 30 W. • Presup. total de potencia PoE: 52 W, compartidos entre cuatro puertos PoE. 	2	Piezas

1. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 03 de noviembre de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
2. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
3. **Plazo de entrega.** Hasta 10 días hábiles.
4. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
5. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
6. **Forma de pago.** Hasta 30 días después de la entrega del equipo, la entrega de la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Lugar de entrega.** Campus central de la UCB – Bloque L.
8. **Adjudicación.** Por ítem.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y **Certificado de Registro en el R.N.C.**, de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 28 de octubre de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____
Con NIT: _____
Representante Legal: _____
Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____