

Adquisición por Cotización CC N° 196/2026
“Compra de equipos de alto rendimiento”

1. Ítems Requeridos. Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

Lote	N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
Lote 1	1	Computadora de escritorio (Workstation): - Gabinete AX65 ARGB, formato ATX, con cuatro ventiladores ARGB Preinstalados. - Procesador AMD Ryzen 7 9700X (8 núcleos / 16 hilos Zen5) - Memoria RAM 32 GB DDR5 6000 MHz - Almacenamiento: SSD NVMe GEN 4 1TB - Tarjeta Gráfica GeForce RTX 5060 Ti 8 GB - Placa madre: Gigabyte B650M AORUS Elite AX - Fuente de alimentación: 850 W certificación 80 Plus Gold, Sistema de enfriamiento DeepCool LE240 líquida - Sistema Operativo original: Windows 11 PRO de 64 bits.	2	Piezas
	2	Monitor: - 34" - WQHD curvo - 144Hz	2	Piezas
Lote 2	3	Teclado: - Teclado USB - En español	2	Piezas
	4	Mouse: - Mouse óptico USB	2	Piezas

- Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 08 de septiembre de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
- Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
- Plazo de entrega.** Hasta 15 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
- Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
- Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
- Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibidos los equipos, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- Adjudicación.** Por lote.
- Garantía.** Al menos 12 meses (ítems 1 y 2) y al menos 6 meses (ítems 3 y 4).
- Lugar de Entrega.**
 - **Un equipo completo:** Sede Cochabamba – Consultorio de Diseño, Dirección de Carrera de Diseño Digital y Multimedia.
 - **Un equipo completo:** Sede Santa Cruz – Dirección de Carrera de Diseño Digital.

11. Documentos de la propuesta:

Las empresas que participen en este proceso deberán adjuntar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y la última modificación (No válido para empresas unipersonales).
- b) Fotocopia simple del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC y que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas y suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
- c) Fotocopia simple de la matrícula de comercio vigente.
- d) Certificado de registro del NIT en el RNC, actualizado (impresa del portal del SIN).
- e) Declaración Jurada de Incompatibilidad.
- f) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato.

La Universidad solicitará a la empresa que se adjudique el contrato los documentos a) y b) en original o copia legalizada. No se devolverán estos documentos.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 02 de septiembre de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____
Con NIT: _____
Representante Legal: _____
Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____