

Adquisición por Cotización CC N° 212/2026

“Compra Computadoras Portátiles”

1. **Servicio requerido.** A continuación, se detallan los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	LENOVO THINKPAD T14 G6 ✓ Procesador: Intel® Core™ Ultra 7 255U (E-cores hasta 4.20GHz, 12MB) ✓ Sistema Operativo: Windows 11 Pro 64-bit ✓ Memoria: 16 GB ✓ Disco Duro: 1 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal ✓ Tarjeta de Video: Intel® Graphics (integrada) ✓ Pantalla: 14" WUXGA no táctil ✓ Conectividad: Bluetooth 5.3, Wi-Fi 6E AX211, Ethernet cableado ✓ Seguridad: Lector de huella (FPR), cámara 5MP RGB ✓ Batería: 4 celdas Li-Pol 57Wh ✓ Adaptador de poder: 65W ✓ Teclado: No retroiluminado, español (LA)	pza	2
2	LENOVO THINKPAD X1 2-IN-1 G10 ✓ Procesador: Intel® Core™ Ultra 7 258V (LPE-cores hasta 3.70GHz, 12MB) ✓ Sistema Operativo: Windows 11 Pro 64-bit ✓ Memoria: 32 GB ✓ Disco Duro: 1 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal ✓ Tarjeta de Video: Intel® Arc™ Graphics 140V (integrada) ✓ Pantalla: 14" WUXGA táctil ✓ Conectividad: Bluetooth 5.4, Intel® BE201vPro; sin Ethernet cableado ✓ Seguridad: Lector de huella (FPR), cámara 1080p FHD RGB+IR ✓ Batería: 3 celdas Li-ion 57Wh ✓ Adaptador de poder: 65W ✓ Teclado: Retroiluminado, español (LA), gris ✓ Accesorio: Lenovo Yoga Pen (garantía del Yoga Pen 1 año)	pza	3
GARANTÍA: 3 años Onsite; garantía de la batería 1 año. ENTREGA: Rectorado Nacional, c. 5 de Obrajes, entre Av. 14 de Septiembre y Av. Hernando Siles, en la ciudad de La Paz			

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 2 de octubre de 2026, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 5 días a partir de la firma del contrato. Plazos mayores serán evaluados, según lo que convenga a la Universidad.

5. **Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** Coordinación Nacional TICs y Sistemas
9. **Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben hacer llegar la siguiente documentación:
 - a) Propuesta técnica
 - b) Propuesta económica
 - c) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y la última modificación (No válido para empresas unipersonales).
 - d) Fotocopia simple del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC y que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas y suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
 - e) Fotocopia simple de la matrícula de comercio vigente.
 - f) Certificado de registro del NIT en el RNC, actualizado, o Documento de Exhibición con QR.
 - g) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato. Declaración Jurada de Incompatibilidad

La Universidad podrá solicitar a la empresa adjudicada el envío los documentos c) y d) en original o copia legalizada dentro de los 10 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación. Estos documentos no serán devueltos.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 28 de septiembre de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____