

**Adquisición por Cotización CC N° 216/2026**  
**Adquisición Escáner Documentos de Identificación**

1. **Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

| Nº Item                                                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidad | Cantidad |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1                                                                         | <b>Escáner de documentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca Xperix</li> <li>• Modelo: Realpass-N B</li> <li>• Resolución 500 dpi</li> <li>• Formatos soportados: BMP, JPG, PNG, Jpeg, Tiff</li> <li>• Protección IP 54</li> <li>• Interface: USB 2.0</li> <li>• OCR: ICAO DOC 9303, Licencias de Conducir, Documentos de identidad, código QR y código de barras.</li> <li>• Software incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licencia perpetua</li> <li>✓ Controladores</li> <li>✓ SDK para integración y control,</li> <li>✓ Aplicación para escanear documentos.</li> </ul> </li> </ul> | pza    | 2        |
| <b>GARANTÍA:</b> al menos 12 meses.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |          |
| <b>ENTREGA:</b> Av. 14 de Septiembre esq. c. 2, N° 4807, Obrajes – La Paz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |          |

- Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 14:30 del 5 de octubre de 2026, al correo electrónico [agalindo@ucb.edu.bo](mailto:agalindo@ucb.edu.bo).
- Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
- Plazo de entrega.** Hasta 30 días hábiles. Plazos mayores serán evaluados, según lo que convenga a la Universidad.
- Penalizaciones por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
- Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- Adjudicación.** Por el total.
- Supervisión.** Centro de Sistemas.
- Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro en el R.N.C. (NIT) actualizado o Documento de Exhibición con QR, y la Declaración Jurada de Incompatibilidad, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**  
**La Paz, 30 de septiembre de 2026**

**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

---

Con NIT:

---

Representante Legal:

---

Dueños:

---

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

---

Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_