

Adquisición por Cotización CC N° 199/2026
Adquisición Escáner Documentos de Identificación

1. **Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Escáner de documentos • Marca Xperix • Modelo: Realpass-N B • Resolución 500 dpi • Formatos soportados: BMP, JPG, PNG, Jpeg, Tiff • Protección IP 54 • Interface: USB 2.0 • OCR: ICAO DOC 9303, Licencias de Conducir, Documentos de identidad, código QR y código de barras. • Software incluye Controladores y aplicación para escanear documentos.	pza	2
GARANTÍA: al menos 12 meses.			
ENTREGA: Av. 14 de Septiembre esq. c. 2, N° 4807, Obrajes – La Paz			

- Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 10 de septiembre de 2026, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
- Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
- Plazo de entrega.** Hasta 30 días hábiles. Plazos mayores serán evaluados, según lo que convenga a la Universidad.
- Penalizaciones por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
- Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- Adjudicación.** Por el total.
- Supervisión.** Centro de Sistemas.
- Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro en el R.N.C. (NIT), actualizado, y la Declaración Jurada de Incompatibilidad, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 7 de septiembre de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____