

### **Adquisición por Cotización CC N° 194/2026**

“Compra de Toners”

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de la compra de acuerdo con el siguiente detalle.

| N° | Detalle                                  | Cantidad | Unidades |
|----|------------------------------------------|----------|----------|
| 1  | TONER HP W 2120-A (212-A) COLOR NEGRO    | 1        | Pza.     |
| 2  | TONER HP W 2121-A (212-A) COLOR CYAN     | 1        | Pza.     |
| 3  | TONER HP W 2122-A (212-A) COLOR AMARILLO | 1        | Pza.     |
| 4  | TONER HP W 2123-A (212-A) COLOR MAGENTA  | 1        | Pza.     |

2. **Presentación de propuestas.** Hasta Hrs. 16:00 del 31 de agosto del 2026, al correo electrónico [agarcia@ucb.edu.bo](mailto:agarcia@ucb.edu.bo).
3. **Validez de la propuesta.** Treinta días (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** 5 días hábiles
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por el lote total
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.
10. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso, deben adjuntar a su cotización la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificado de Registro en el R.N.C.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

**La Paz, 28 de agosto del 2026**

## DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa

Con NIT

Cuyo Representante Legal

es

Dueño(s)

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

Fecha: .....