

Adquisición por Cotización CC N° 179/2026
“Adquisición Merchandising”

1. Servicio requerido. Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Imagen Referencial
1	<u>Pulseras inviolables</u> Material: Cinta satén Descripción: Pulsera inviolable de satén, con cierre de seguridad. 320 x 15 mm. Colores: Blanco o azul Impresión: Sublimación full color, una cara, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	200	
2	<u>Vasos Whiskeros</u> Material: Polipropileno Descripción: Capacidad 300 ml. Colores: Azul y hielo Impresión: Un color, una cara, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	200	
3	<u>Bolsas ecológicas semi-cajón</u> Materiales: Knotex / tela galleta Detalles: Bolsa termosellada, 25 x 35 x 8 cm Colores: Azul Logotipo: Impresión a un color, una cara, 20 x 20 cm, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	200	
4	<u>Bolsas ecológicas con asa de 75 cm</u> Materiales: Knotex / galleta Detalles: Bolsa termosellada con asas de 75 cm. 38 x 41,50 x 85 cm. Colores: Amarillo o azul Logotipo: Impresión a un color, una cara, 20 x 20 cm, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	120	
5	<u>Botella de aluminio reciclado</u> Capacidad: aproximadamente 660 ml Material: Aluminio con tapa y tira de silicona Descripción: Botella deportiva de aproximadamente 600 ml de capacidad Colores: Azul o cromado satinado Impresión: Un color, una cara, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	120	

6	<u>Botones Solaperos</u> Material: Metal + mica transparente Descripción: 5,5 cm de diámetro. Impresión: Full color, una cara, con logo Reencuentro Alumni y logo UCB (2 logos)	pza	300	
---	--	-----	-----	--

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 14 de agosto de 2026, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta el 10 de septiembre de 2026.
5. **Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítems.
8. **Supervisión.** Unidad de Seguimiento al Egresado e Inserción.
9. **Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro del NIT en el R.N.C. actualizado, y la Declaración Jurada de Incompatibilidad que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 10 de agosto de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____

Con NIT: _____

Representante Legal: _____

Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____