



Adquisición por Cotización CC N°145/2026
"Compra de monitores"

1. Ítems Requeridos. Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	Monitores: <ul style="list-style-type: none"> - Marca DELL - Modelo: E2425HM - 23.8 pulgadas - Resolución 1920x1080, 100Hz - VGA/DP/HDMI, Eye Comfort, Ajuste de lado, - Incluye Cable DP-DP 1.8m y poder. 	4	Piezas

- 2. Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 08 de julio de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
- 3. Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
- 4. Plazo de entrega.** Hasta 10 días hábiles.
- 5. Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
- 6. Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
- 7. Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibidos los estantes, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- 8. Adjudicación.** Por el total.
- 9. Garantía.** 36 meses.
- 10. Lugar de Entrega.** Sede La Paz – Bloque L (2 piezas) y Sede Cochabamba (2 piezas).

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y **Certificado de Registro en el R.N.C.**, de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 05 de julio de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____
Con NIT: _____
Representante Legal: _____
Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____