

**Adquisición por Cotización CC N° 149/2026**  
**“Compra Toners”**

1. **Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Toner HP CE 505-A Negro	pza	3
2	Toner HP CE 505-X Negro	pza	5
3	Toner HP CF 280-A Negro	pza	6
4	Toner Para Fotocopiadora Canon T/03 Negro	pza	1

**NOTA:** Los toners deben ser originales (no recargas) y contar con garantía de reposición en caso de falla.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:30 del 9 de julio de 2026, al correo electrónico [agalindo@ucb.edu.bo](mailto:agalindo@ucb.edu.bo).
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** 15 días calendario. Plazos mayores serán evaluados, según lo que convenga a la Universidad.
5. **Penalizaciones por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** No Aplica.
9. **Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro en el R.N.C. (NIT) actualizado y la Declaración Jurada de Incompatibilidad, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

**La Paz, 6 de julio de 2026**



**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

---

Con NIT:

---

Representante Legal:

---

Dueños:

---

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

---

Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_