

Adquisición por Cotización CC N° 148/2026
“ADQUISICIÓN PAPEL PARA IMPRENTA DIGITAL”

1. **Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Papel Bond Blanco, tamaño Tabloide (27,9cm x 43cm) de 75gr a 78 gr.	Hoja	5.000
2	Papel Bond Blanco, tamaño A4 (21cm x 29,7cm) de 75gr a 78 gr.	Hoja	10.000
3	Papel Bond Blanco, tamaño Carta (21,5cm x 28cm) de 75gr a 78 gr.	Hoja	5.000
4	Papel Bond Ahuesado, tamaño Tabloide (27,9cm x 43cm) de 75gr a 78 gr.	Hoja	15.000

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 14:30 del 8 de julio de 2026, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 10 días calendario a partir del día siguiente a la firma de la orden de compra. (Si el plazo ofrecido es mayor, la Universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Penalizaciones por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día, por hasta 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** 30 días después de la recepción de los ítems detallados arriba, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** Imprenta Digital.
9. **Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro en el R.N.C. (NIT) actualizado, y la Declaración Jurada de Incompatibilidad, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 6 de julio de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____