



Adquisición por Cotización CC N° 074/2026
“Compra de componentes para sistema de videovigilancia”

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	Switch de 24 puertos: - Marca Mikrotik - Modelo CRS326-24G-2S+RM - 24 puertos Ethernet - 2 SFP+ - SwitchOS y routerOS	4	Piezas
2	Cámara de seguridad tipo bala: - Marca Dahua, Uniview o similar - Resolución 4 MP - Estándar Onvif - Tipo ip - IR 30 mts - Lente 2.8 mm - PoE	9	Piezas
3	Cámara de seguridad tipo ojo de pez: - Marca Dahua, Uniview o similar - Resolución 5 MP - Estándar Onvif - Tipo ip - IR 30 mts - PoE at/af	6	Piezas
4	NVR: - Marca Dahua - 16 canales - Capacidad de 2 HDD - Compatible con ONVIF - Ethernet 10/100/1000 - HDMI/VGA	3	Piezas
5	Discos para NVR: - Marca Western Digital o Seagate - Para equipos de videovigilancia - Capacidad 6TB - 5.400 RPM	6	Piezas
6	Puntos de acceso WiFi para interior: - Marca Ubiquiti - Modelo U6 Lite - Debe incluir PoE	6	Piezas
7	Puntos de acceso WiFi para exterior: - Marca Ubiquiti - Modelo U6 Mesh - WiFi 6 - Dual Radio 2.4/5 GHz - Debe incluir PoE	3	Piezas

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 11:30 del 19 de marzo de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.

3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.



4. **Plazo de entrega.** Hasta 10 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibidos los estantes, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por ítem.
9. **Garantía.** Al menos 12 meses para todos los ítems.
10. **Lugar de Entrega.** Sede La Paz.
11. **Documentos de la propuesta:**

Las empresas que participen en este proceso deberán adjuntar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y la última modificación (No válido para empresas unipersonales).
- b) Fotocopia simple del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC y que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas y suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
- c) Fotocopia simple de la matrícula de comercio vigente.
- d) Certificado de registro del NIT en el RNC, actualizado (impresa del portal del SIN).
- e) Declaración Jurada de Incompatibilidad.
- f) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato.

La Universidad solicitará a la empresa que se adjudique el contrato los documentos a) y b) en original o copia legalizada. No se devolverán estos documentos.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 15 de marzo de 2026



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA
ERIGIDA CANÓNICAMENTE
POR LA SANTA SEDE DESDE 2023

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____
Con NIT: _____
Representante Legal: _____
Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____