



Adquisición por Cotización CC N° 060/2026
“Compra de laptop”

1. **Servicio requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles	Cantidad	Unidad
1	Laptop: - Marca referencial: Lenovo, Dell, HP o equivalente de igual o superior calidad - Procesador: Intel Core i3 – 13ª generación o equivalente superior - Memoria RAM: 8 GB mínimo, 16 GB deseable - Almacenamiento: 256 GB SSD - Pantalla: 15.6 pulgadas - Conectividad: Wi-Fi y Bluetooth - Puertos: USB, HDMI y audio - Condición: Producto nuevo, sin uso	1	pieza

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 16:30 del 10 de marzo de 2026, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 5 días calendario (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibidos los muebles, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Lugar de entrega.** Calle 2 de obrajes – Bloque L.
9. **Adjudicación.** Por el total.
10. **Garantía.** 1 año en Bolivia.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y **Certificado de Registro en el R.N.C.**, de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 06 de marzo de 2026



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____