



Adquisición por Cotización CC N° 65/2026
“Compra Material de para Alarmas”

1. Servicio requerido. Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Batería de respaldo • 12V • 7 A	pza	2
2	Cable de alarma • 100 % cobre • 4 hilos • 22 AWG • Unidad: caja de 305 mts	rollo	4
3	Caja metálica para central de alarmas • Para central Paradox • Marca Paradox • Medidas 11x11x3 • Metálica	pza	2
4	Contactos magnéticos • Marca Blindex • Modelo BS-2021WH • Color Blanco	pza	6
5	• Fuente de poder • Transformador para panel de seguridad • Entrada 220 V AC • Salida 16.5 V AC • Marcas Sugeridas: DIMAX, Dlux	pza	2
6	Jalador de alarma • Marca Dimax • Modelo W031 • Tensión 24V DC • Resistencia de contacto 100 mW	pza	2
7	Módulo de expansión • Marca Paradox • Modelo ZX82 • Input de 8 zonas • Conexión de bus de 4 hilos • <u>Garantía 1 año</u>	pza	2
8	Resistencia 1 K ohm • 1 K ohm • 1/2 W	pza	30
9	Resistencia 2.2 K ohm • 2.2 K ohm • 1/2 W	pza	30
10	Sensores de Humo • Marca Sentek • Modelo SD119-4H-12 • fototérmico humo/calor	pza	11
11	Sensores de movimiento • Marca Paradox • Modelo NV5	pza	11



	• Para interior • Lente híbrido cilíndrico • Angulo de visión 90° • Incluye soporte		
LUGAR DE ENTREGA: Bloque N, Almacén Sede La Paz – Ciudad de La Paz			

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 12 de marzo de 2026, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega en la Sede La Paz.** Hasta 10 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la Universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día, por hasta 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** Centro de Sistemas.
9. **Documentos de la propuesta:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su certificado de registro en el R.N.C. (NIT), actualizado, y la Declaración Jurada de Incompatibilidad, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 9 de marzo de 2026



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA
ERIGIDA CANÓNICAMENTE
POR LA SANTA SEDE DESDE 2023

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____
Con NIT: _____
Representante Legal: _____
Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____