



**Adquisición por Cotización CC N° 150/2025**  
“Compra de Credensa”

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:

| N° de Ítems | Detalles de artículo   | Cantidad | Unidades |
|-------------|--|----------|----------|
| 1           | <p><b>Credensa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas generales: 127 x 50 x 90 cm</li><li>• Mueble para almacenar debidamente trabajos impresos para su entrega posterior a los interesados.</li><li>• El material debe ser melamina importada de primera con un espesor de 25 mm en el tablero superior y 18 mm en el resto.</li><li>• Lleva tres módulos internos.</li><li>• Los jaladores de las dos puertas son metálicos y llevarán bisagras de primera.</li><li>• La parte posterior debe estar cerrada con filplasto.</li><li>• El zócalo debe revestirse con una plancha protectora inox.</li><li>• El tapacantos debe estar sellado a termo fusión.</li><li>• En general, el mueble debe guardar las mismas características, materiales y colores de algunos muebles de Folio, de los cuales adjunto dos fotografías.</li></ul>  | 1        | Pza.     |

**VER ANEXO N° 1**



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA  
ERIGIDA CANÓNICAMENTE  
POR LA SANTA SEDE DESDE 2023

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 3 de junio de 2025, al correo electrónico [slarrea@ucb.edu.bo](mailto:slarrea@ucb.edu.bo).
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** 10 días calendario de emitida la orden de compra.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).  
Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por lote completo.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación Electrónica de NIT.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**  
**La Paz, 30 de mayo de 2025**



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA  
ERIGIDA CANÓNICAMENTE  
POR LA SANTA SEDE DESDE 2023

## DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa

Con NIT

Cuyo Representante Legal es

Dueño(s)

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_



## ANEXO N° 1

