



Adquisición por Cotización CC N° 128/2025
"Servicio de Diagramación"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN
<p>1. Descripción técnica</p> <p>a) Características</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Diseñar y diagramar 2 informes finales de la investigación, asegurando que el contenido sea presentado de manera clara y visualmente atractiva.➤ Entregar el informe en formato editable y final (INDESIGN u otro).➤ Proporcionar versiones optimizadas para visualización digital. <p>2. Cantidad</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 2 informes diagramados.➤ Extensión 1: Entre 135 y 145 páginas. Informe en español.➤ Extensión 2: Entre 135 y 145 páginas. Informe en inglés. <p>3. Perfil y/o experiencia</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Licenciatura en diseño gráfico o comunicación social y/o ramas afines.➤ Experiencia previa en diagramación de revistas, libros, boletines, etc. <p>4. Confidencialidad</p> <p>Toda la información recopilada durante la prestación del servicio deberá mantenerse estrictamente confidencial y no podrá ser divulgada a terceros sin la autorización expresa del contratante. Además, todo los datos y resultados obtenidos serán considerados exclusiva del contratante y su uso estará limitado a los fines establecidos en el proyecto.</p> <p>NOTA: Se llamará a entrevista a los candidatos precalificados.</p>

5. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 6 de mayo de 2025, al correo electrónicos slarrea@ucb.edu.bo.
6. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
7. **Plazo de entrega.** 15 día hábiles desde la suscripción de la orden de compra.
8. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
9. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.
10. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
11. **Adjudicación.** Global.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

12. **Supervisión.** La supervisión del proyecto de investigación y las funciones se encuentran a cargo de Jazmin Mazó Torrico.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria, copia del Carnet de Identidad, Hoja de Vida (Documentada), Certificación Electrónica de NIT.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 2 de mayo de 2025



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa

Con NIT

Cuyo Representante Legal es

Dueño(s)

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____