Adquisición por Cotización CC N° 140/2025

"Compra de laptop"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	**Laptop:** ✓ Modelos: HP, Dell o Samsung o similar. ✓ Procesador: Intel Core i7 de 13va Gen. ✓ Memoria RAM: Hasta 32 GB. ✓ Almacenamiento: Hasta 512 GB SSD. ✓ Pantalla: De 13 a 14 pulgadas. ✓ Sistema operativo: Windows 11 Pro. ✓ Teclado retroiluminado (deseable). ✓ Resolución de pantalla: Full HD (1920x1080) o superior. ✓ Cámara web: Full HD ✓ Peso: Hasta 1,5 Kilos	1	Pieza

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 15:30 del 21 de mayo de 2025, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
4. **Plazos de entrega**. Hasta 15 días calendario (si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Garantía.** 1 año.
9. **Adjudicación.** Por el total.
10. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso deberán adjuntar la Certificación Electrónica del NIT y la DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 18 de mayo de 2025

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: _____

Con NIT: _____

Representante Legal: _____

Dueños: _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____