



Adquisición por Cotización CC N° 135/2025

“Confección de ropa de trabajo y compra de botines y botas”

1. Ítems Requeridos. Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

Lote	N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	1	Overol: ✓ Tela: Caqui de primera. ✓ Color de tela: Azul marino/amarillo. ✓ Modelo de la vestimenta de cuerpo entero con bolsillos a la altura de rodillas, caderas, glúteos, tórax y en el brazo izquierdo. ✓ Logotipo bordado pecho y espalda. ✓ Bordado de nombre personalizado. ✓ Costura reforzada. ✓ Modelo a elección. ✓ Debe tener franjas reflectivas: frente, espalda y brazos.	27	Piezas
	2	Jardinera: ✓ Tela: Caqui de primera. ✓ Color de tela: Azul marino/amarillo. ✓ Modelo de vestimenta enterizo sin mangas ni cuello, con bolsillos a la altura de rodillas, caderas y glúteos. ✓ Logotipo bordado. ✓ Bordado de nombre personalizado. ✓ Costura reforzada. ✓ Modelo a elección.	2	Piezas
	3	Guardapolvo: ✓ Tela: Caqui de primera. ✓ Color: Azul marino/amarillo. ✓ Modelo de vestimenta en forma de bata con bolsillos en las caderas y tórax. ✓ Logo tipo bordado. ✓ Bordado de nombre personalizado. ✓ Costura reforzada. ✓ Modelo a elección. ✓ Debe tener franjas reflectivas: frente, espalda y brazos.	2	Piezas
	4	Poleras manga larga: ✓ Tela algodón banizado o pima de primera (100% algodón). ✓ Color de tela a elegir. ✓ Logotipo bordado. ✓ Puño elástico. ✓ Modelo a elección.	29	Piezas
	5	Polera manga corta: ✓ Tela algodón banizado o pima de primera (100% algodón). ✓ Color de tela a elegir. ✓ Logotipo bordado. ✓ Modelo a elección.	29	Piezas
	6	Gorras: ✓ Tela: Caqui de primera. ✓ Color de tela: Azul marino. ✓ Logotipo bordado. ✓ Costura reforzada.	29	Piezas



1	7	Chalecos: ✓ Tela: Caqui de primera. ✓ Color de tela: Azul marino/amarillo. ✓ Modelo de vestimenta sin mangas cuello alto con bolsillos en cintura (superior e inferior), pecho y parte baja de la espalda (para cuaderno tamaño carta). ✓ Logotipo bordado en pecho y espalda. ✓ Costura reforzada. ✓ Debe tener franjas reflectivas: frente y espalda.	29	Piezas
	8	Chamarras: ✓ Tela: Gamuzada antitranspirante. ✓ Color de tela: Azul marino ✓ Modelo de vestimenta que cubra brazos espalda y pecho con cierre al medio. ✓ Logotipo bordado. ✓ Costura reforzada.	29	Piezas
2	9	Botines de seguridad: ✓ Cuero de primera reforzado. ✓ Punta de acero. ✓ Planta de goma antiderrapante. ✓ Color negro o café.	24	Pares
	10	Botines dieléctricos: ✓ Cuero de primera reforzado. ✓ Punta especial para trabajos eléctricos. ✓ Planta de goma antiderrapante. ✓ Color: negro o café.	5	Pares
3	11	Botas de goma: ✓ Planta antiderrapante. ✓ Impermeable de policloruro de vinilo. ✓ Refuerzo en el talón y punta. ✓ Color azul o negro.	24	Pares
* Se deben considerar 3 lotes (Lote 1: Ítems 1 al 8, Lote 2: Ítems 9 y 10 y Lote 3: Ítem 11).				

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 15:30 del 16 de mayo de 2025, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 25 días hábiles después de la entrega de la Orden de compra.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por lote.
9. **Nota Obligatoria:** Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria, además de la Certificación Electrónica de NIT.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____