Adquisición por Cotización CC N° 117/2025
"COMPRA DE MOBILIARIO"

1. **Ítems requeridos.** Se especifica la solicitud de acuerdo al siguiente detalle.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA			
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
1	Escritorio operativo: • Melamina de 18 y 25 mm de acuerdo al diseño • Debe tener dos cajones con riel telescópica de cierre lento y un cajón tipo file. • Se debe preveer que los herrajes sean de primera y, en el caso de la riel para cajones. • Se debe considerar 50.000 ciclos de apertura. • El tapacanto de la melamina debe ser sellado a termofusión. • Medidas aprox. ➢ Ancho 1.600 mm. ➢ Largo 700 mm. ➢ Alto 780 mm. • Imagen Referencial	1	Pza.
2	Gavetero: • Melamina, con 4 cajones tipo archivero y chapas. • Medidas aproximadas: ➢ Alto 150 cm. ➢ Ancho 50 cm. ➢ Profundidad 60 cm. • Imagen referencial	2	Pzas.

NOTA: Para la presente adquisición, los muebles deberán tener una garantía de 2 años.

1. **Presentación de propuestas.** Hasta Hrs. 16:00 del 7 de mayo de 2025, vía correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo
2. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
3. **Plazo de entrega.** 15 días calendario computables a partir de la firma del contrato. (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo a su criterio y necesidad).
4. **Lugar de entrega**. Calle 13 esquina Av. Héctor Ormachea de la zona de Obrajes en la ciudad de La Paz, en la Carrera de Medicina de la Sede La Paz de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 10%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

   Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** Dentro de los 30 días de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por ítem.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación Electrónica de NIT.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 2 de mayo de 2025

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa _____

Con NIT _____

Cuyo Representante Legal es _____

Dueño(s) _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____