



Adquisición por Cotización CC N° 086/2025
“Equipamiento para laboratorios de Medicina”

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	Analizador de química sanguínea: <ul style="list-style-type: none">✓ Analizador de química sanguínea fácil de operar mediante un botón.✓ Impresora térmica compatible incluida con interfaz USB RS232 y cable compatible.✓ Gráficos en tiempo real mostrados en pantalla e impresos.✓ 200 tubos para lectura e incubación y certificado ISO 9001.✓ Capacidad de almacenar más de 100 pruebas y 5.000 resultados.✓ Linealidad y exactitud fotométrica de +/-2% con filtros 340/405/450/510/546/578/630 y dos filtros abiertos para otros requerimientos.✓ 20 posiciones de incubación a 25°C, 30°C y 37°C✓ Voltaje 220/50-60Hz con cable de alimentación.	1	Pieza
2	Microcentrífuga para hematocrito de 24 capilares: <ul style="list-style-type: none">✓ Pantalla led con indicadores de velocidad y tiempo y control mediante botones táctiles.✓ Motor libre de mantenimiento con una velocidad máxima de 12.000RPM y una máxima RCF de 15.800xg con una capacidad de rotor de 24 capilares.✓ Alimentación de 220V/50-60Hz con cable conector.	1	Pieza
3	Macrocentrífuga digital para 24 tubos de 10/15ml: <ul style="list-style-type: none">✓ Pantalla LED con indicadores de velocidad, tiempo temperatura y control mediante botones táctiles y programa de memoria.✓ Motor libre de mantenimiento con una velocidad máxima de 4.000 RPM y una máxima RCF de 2075xg con una capacidad de rotor de 12 tubos de 10/15ml✓ Alimentación 110/220V, 50-60Hz y protección para tapa abierta, sobre temperatura de la cavidad y vibración.	1	Pieza

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 14:30 del 04 de abril de 2025, al correo electrónico mrueda@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazos de entrega.** Hasta 30 días calendario (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Garantía.** 1 año mínimo.
9. **Adjudicación.** Por ítem.
10. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso deberán adjuntar la Certificación Electrónica del NIT y la DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD que se encuentra al final de esta Convocatoria.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____