



Adquisición por Cotización CC N° 33/2025

“Servicio de Traslado”

- 1. Servicio Requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de la compra de acuerdo con el siguiente detalle.

DETALLE

1. Servicio requerido> Se requiere el traslado de Mobiliario y Equipos de los ambientes del Rectorado de Sede Bloque “N” a las nuevas oficinas ubicadas en el Bloque “L” Campus Central.

2. Condiciones técnicas:

1. El tiempo máximo para realizar el servicio no deberá pasar de 3 días calendario los mismos deberán incluir la logística completa preparación, embalaje, desarme y armado de muebles transporte y colocado de acuerdo a ubicación establecida en el plano funcional de espacios.
2. Deberá incluir la provisión de material con cargo a devolución las cajas de cartón en un plazo de 3 días calendarios, cinta de embalajes. bolsas de yutes y otros que así lo requieran.
3. La empresa deberá proporcionar personal para el embalaje de la documentación y otros ítems que se requiera.
4. El embalaje se realizará máximo un día calendario.
5. La empresa deberá considera la provisión de cobertores para cubrir los muebles a ser trasladados.
6. La Empresa deberá realizar el desarmado y armado de los muebles que requieran.
7. La empresa asignara de personal especializado para el manipuleo en el carguío, descarguío y acomodo de los muebles de oficinas en el destino final.
8. El traslado correspondiente de los muebles de oficinas y documentación se hará en tres días calendarios como máximo y esto deberán ser los días viernes sábado y domingo.
9. La empresa deberá contar con transporte pesado para realizar el traslado desde:
Origen: De la Av. 14 de septiembre esquina calle 2 bloque “N” de la zona de Obrajes
Destino: Al Bloque “L” ubicado en el Campus Central la Av. 14 de septiembre y Calle 3 de la zona de Obrajes.
10. La empresa deberá considerar arreglos por posibles daños de los muebles y equipos ocasionados durante el traslado.
11. La Universidad comunicara la fecha hora y día del servicio 72 horas antes para coordinar la mudanza de los muebles y equipos.

3. Cantidad

No de planta.	Provisión	Cantidad
1	La Planta baja cuenta con 3 oficinas corporativas con un promedio de 12 escritorios 3 Credenzas 6 archiveros, dos mesas de reuniones cada una, se cuenta con una sala de reuniones con mobiliario que consta de una mesa grande para 8 personas y equipos de computación como computadoras, scanner, impresoras, televisores y accesorios. Lo cual debe ser desmontada para su traslado. La superficie de esta planta es de 126.00 mts ² .	1
2	La Planta alta cuenta con 6 oficinas corporativas con aproximadamente de 10 escritorios 7 Credenzas y dos archiveros cada oficina, se cuenta con una sala de reuniones con mobiliario que consta de una mesa grande para 10 personas y equipos de computación como computadoras, scanner, impresoras, televisores y accesorios. la superficie de esta planta es de 133.00 mts ² .	1

- 4. Tiempo de entrega.** - Se espera realizar el servicio en 3 días calendario como máximo.



5. Propuesta económica. -

- a. **Precio:** Los precios unitarios y totales deberán ser expresados en bolivianos. Si existiera una discrepancia entre el monto numeral y el literal, se tomará el literal. Cualquier error aritmético será corregido por la comisión evaluadora. Si el proponente no aceptara dicha corrección, la propuesta será rechazada.
- b. **Garantías:** La empresa se hará responsable de cualquier daño o desperfecto que pueda ocurrir a los muebles durante el traslado, y garantizará la reparación o reemplazo de estos sin costo adicional para el cliente. Cualquier daño o desperfecto que se identifique al momento de embalar, deberá ser notificado al supervisor antes de terminar ese embalaje, para que el daño no se impute a la empresa.

6. Supervisión. - La supervisión será llevada adelante por la Unidad de Infraestructura

VISITA TÉCNICA. Los proponentes interesados deberán asistir a una visita técnica el Viernes 7 de febrero del 2025 a horas 11:00, en la Dirección Académica Financiera (Bloque N), ubicada en el Campus Principal en la Av. 14 de septiembre N°, calle 2, N° 4807, zona de Obrajes.

7. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 10 de febrero 2025, al correo electrónico agarcia@ucb.edu.bo.
8. **Validez de la propuesta.** Treinta días (30) días calendario.
9. **Plazo de entrega.** 3 días calendario
10. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
11. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 10%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
2. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante. O a convenir.
12. **Adjudicación.** Por el total
13. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.
14. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso, deben adjuntar a su cotización la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación Electrónica de NIT.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____