



Adquisición por Cotización CC N° 31/2025

“Servicio de Seguridad Personal para la Colación de Grado”

1. **Servicio Requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de la compra de acuerdo con el siguiente detalle.

| N° | ITEM | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------------|-------|-------|--------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | <p>Se requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de seguridad privada con diez efectivos para los Actos de Graduación de la U.C.B., a realizarse en las fechas que se presentan en la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="352 651 1299 976"><thead><tr><th data-bbox="352 651 651 734">Actividad</th><th data-bbox="651 651 903 734">Fecha</th><th data-bbox="903 651 1299 734">Lugar</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="352 734 651 817">ACTO DE COLACIÓN 1</td><td data-bbox="651 734 903 817">26 de abril</td><td data-bbox="903 734 1299 817">Coliseo Multifuncional U.C.B.</td></tr><tr><td data-bbox="352 817 651 900">ACTO DE COLACIÓN 2</td><td data-bbox="651 817 903 900">30 de agosto</td><td data-bbox="903 817 1299 900">Coliseo Multifuncional U.C.B.</td></tr><tr><td data-bbox="352 900 651 976">ACTO DE COLACIÓN 3</td><td data-bbox="651 900 903 976">29 de noviembre</td><td data-bbox="903 900 1299 976">Coliseo Multifuncional U.C.B.</td></tr></tbody></table> <p>Descripción técnica:</p> <p>Se requiere la contratación de una empresa que brinde el servicio de seguridad privada en la Ceremonia de Graduación de la U.C.B. con los siguientes requerimientos</p> <ol style="list-style-type: none">Se solicita 10 efectivos de seguridad, de preferencia 4 mujeres y 6 varones.El personal debe ser responsable.Brindar un trato excepcional a los visitantes, graduados e invitados en el marco del respeto y los valores de nuestra institución.Brindar el mejor trato a personas vulnerables.El trabajo debe realizarse en estrecha colaboración y coordinación con la Oficina de Seguridad Policial de la UCB, Infraestructura, Mantenimiento y el Gabinete de Comunicación.Colaborar con los policías para el control e ingreso al Coliseo.El personal brindara sus servicios solo al interior del coliseo.La asignación y alcance de las funciones de los efectivos de seguridad privada se delimitará en una reunión a definirse con el jefe de Seguridad, el Encargado de Mantenimiento, Jefe de Infraestructura, Jefe de Deportes y Gabinete de Comunicación <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none">10 efectivos de seguridad privada, de preferencia 4 mujeres y 6 varones. | Actividad | Fecha | Lugar | ACTO DE COLACIÓN 1 | 26 de abril | Coliseo Multifuncional U.C.B. | ACTO DE COLACIÓN 2 | 30 de agosto | Coliseo Multifuncional U.C.B. | ACTO DE COLACIÓN 3 | 29 de noviembre | Coliseo Multifuncional U.C.B. |
| Actividad | Fecha | Lugar | | | | | | | | | | | |
| ACTO DE COLACIÓN 1 | 26 de abril | Coliseo Multifuncional U.C.B. | | | | | | | | | | | |
| ACTO DE COLACIÓN 2 | 30 de agosto | Coliseo Multifuncional U.C.B. | | | | | | | | | | | |
| ACTO DE COLACIÓN 3 | 29 de noviembre | Coliseo Multifuncional U.C.B. | | | | | | | | | | | |



2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 10 de febrero de 2025, al correo electrónico agarcia@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Gestión 2025
4. **Plazo de entrega.** De acuerdo con las fechas estipuladas.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 10%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por el total
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.
10. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso, deben adjuntar la siguiente documentación:
 - a) Propuesta económica
 - b) Declaración jurada de incompatibilidad
 - c) Certificación Electrónica de NIT.
 - d) Licencia de funcionamiento emitida por DENACEV (Departamento Nacional de Autorización y control de Empresas Privadas de Vigilancia).
 - e) Resolución de Autorización y Funcionamiento (DENACEV con código ED-5).



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____