



**Adquisición por Cotización CC N° 047/2025**

“Compra de componentes para sistema de video vigilancia”

1. **Ítem Requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles	Cant.	Unidad
1	<b>Cámara tipo ojo de pez 360°:</b> ✓ <b>Marcas sugeridas:</b> DAHUA, UNIVIEW, HIKVISION o similares ✓ <b>Resolución:</b> 5 MP ✓ <b>PoE AF o AT, IP66, IK10, Onvif</b> ✓ <b>Tipo:</b> IP, Ethernet	37	Piezas
2	<b>Cámara tipo bala:</b> ✓ <b>Marca:</b> DAHUA ✓ <b>Resolución:</b> 4 MP ✓ <b>Infrarrojo</b> 30 mts ✓ <b>PoE AF o AT, IP66, IK10, Onvif</b>	5	Piezas
3	<b>Grabador de imágenes (NVR):</b> ✓ <b>Marca:</b> DAHUA ✓ <b>Capacidad:</b> 16 de canales, 8 MP ✓ <b>Almacenamiento soportado:</b> Hasta 2 HDD/20 TB ✓ <b>ONVIF, P2P, DDNS</b> ✓ <b>H.264, H.265, Smart H.264+, and Smart H.265+, H.265 auto switch</b> ✓ <b>Puertos:</b> HDMI, Ethernet, USB	1	Pieza
4	<b>Disco duro para NVR:</b> ✓ <b>Capacidad:</b> 6 TB ✓ <b>Marca:</b> Seagate, Western Digital ✓ <b>Velocidad:</b> 5.400 rpm ✓ <b>Serie:</b> Certificada para equipo video vigilancia	2	Piezas

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 14:30 del 26 de febrero de 2025, al correo electrónico [mrueda@ucb.edu.bo](mailto:mrueda@ucb.edu.bo).

3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días calendario.

4. **Plazo de entrega.** Hasta 10 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).

5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.

6. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 10%. Si se alcanza esta multa, el contrato podrá ser resuelto, a criterio de la Universidad.

7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibidos los equipos, la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.

8. **Adjudicación.** Por ítem.

9. **Garantía:** Mínimo de 1 año.

10. **Documentos de la propuesta:**

Las empresas que participen en este proceso deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Catálogos y/o fichas técnicas en español (opcional).
- Copia de su constitución y última modificación (No válido para empresas unipersonales).
- Copia del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC y que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas; así como suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
- Matrícula de comercio vigente otorgada por SEPREC.



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA

- e) Certificación electrónica NIT (actualizada, impresa del portal del SIN).
- f) Declaración Jurada de Incompatibilidad.
- g) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato.

La Universidad solicitará a la empresa que se adjudique el contrato los documentos b) y c) en original o copia legalizada. No se devolverán estos documentos.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

**La Paz, 22 de febrero de 2025**



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA

### DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

---

Con NIT:

---

Representante Legal:

---

Dueños:

---

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

---

Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_