



Adquisición por Cotización CC N° 44/2025
“Compra Toners HP y Tintas EPSON”

1. **Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

Nº Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5790 BLACK	pza	4
2	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5790 CYAN	pza	3
3	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5790 MAGENTA	pza	3
4	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5790 YELLOW	pza	3
5	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5890 BLACK	pza	6
6	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5890 CYAN	pza	6
7	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5890 MAGENTA	pza	6
8	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 5890 YELLOW	pza	6
9	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 6590 BLACK	pza	10
10	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 6590 CYAN	pza	10
11	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 6590 MAGENTA	pza	10
12	Tinta EPSON WORKFORCE PRO WF 6590 YELLOW	pza	10
13	Toner HP 2120 BLACK (212-A)	pza	2
14	Toner HP 2122 YELLOW (212-A)	pza	2
15	Toner HP 2123 MAGENTA (212-A)	pza	2
16	Toner HP CF 280-A NEGRO	pza	12
17	Toner HP CF 360 NEGRO	pza	2
18	Toner HP CF 361 CYAN	pza	2
19	Toner HP CF 362 YELLOW	pza	1
20	Toner HP CF 363 MAGENTA	pza	1
21	Toner HP W 2121 CYAN (212-A)	pza	2

NOTA: Los toners y Tintas deben ser originales (no recargas) y contar con garantía de reposición en caso de falla.

- Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 21 de febrero de 2025, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
- Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
- Plazo de entrega.** 10 días hábiles. Plazos mayores serán evaluados, según lo que convenga a la Universidad.
- Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 5 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
- Forma de pago.** Hasta 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- Adjudicación.** Por ítem.



8. **Supervisión.** No Aplica.
9. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso deben adjuntar a su cotización su **certificación electrónica NIT actualizada y Declaración Jurada de Incompatibilidad**, que se encuentra al final de esta Convocatoria.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 18 de febrero de 2025



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____