



Adquisición por Cotización CC N° 11/2025
"Compra Material de Merchandising"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Ítems	Detalles de artículo	Cantidad	Unidades
1	<p>Trabajo: Bolsas-Loncheras Cantidad: 100 Medidas: Altura de 20cm x base de 25cm profundidad de 15cm Material: Tela Oxford o lona Impresión: DTF en blanco. Logo UCB al centro del bolsillo. Color: Azul marino Detalle: un compartimento central térmico y un bolsillo frontal. Agarradores tipo bolsa y un tiro para colgarse</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	Hasta 100	Pzs.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 14:00 del 20 de enero de 2024, al correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.**
Hasta el 27 de enero de 2025.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.

7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

8. **Adjudicación.** Por lote completo.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y la Certificación Electrónica de NIT.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 16 de enero de 2025



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____