



CONVOCATORIA N°22/2024 (CONVOCATORIA INTERNA)

La Sede La Paz de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" requiere contratar un profesional para ejercer el cargo de:

ASISTENTE TÉCNICO DE LABORATORIO DE QUÍMICA

Objetivo del Cargo

Efectuar apoyo operativo en la administración del funcionamiento del Laboratorio de Química, a través de procesos y procedimientos enmarcados en normativa técnica y de seguridad industrial y bioseguridad, velando por la mejora continua de los mismos.

Funciones Principales

- Apoyar en la administración de equipos, reactivos, materiales e insumos que se encuentran en los ambientes de Laboratorio.
- Entregar y recibir materiales, insumos y equipos de laboratorio de los estudiantes, docentes, tesis u otros.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad industrial y bioseguridad en los laboratorios.
- Apoyar al Encargado(a) de Laboratorio en el desarrollo del proceso de compras de equipos, insumos, reactivos y materiales necesarios para la realización de actividades de laboratorio.
- Revisar y aplicar Manuales de funcionamiento de equipos de Laboratorio.
- Elaborar Manuales de uso rápido para equipos de Laboratorio.
- Realizar calibración y mantenimiento periódico preventivo, a los equipos de Laboratorio.
- Efectuar Inventario de equipos, insumos y materiales de Laboratorio.
- Apoyar en el monitoreo del correcto desempeño de las clases académicas de especialización en Laboratorio.
- Apoyar en el control de asistencia de lo(a)s docentes en el Laboratorio.
- Apoyar en el seguimiento y control de ayudantes/pasantes de laboratorio.
- Conjuntamente al Encargado(a) y ayudantes de laboratorio efectuar la organización y mantener la limpieza de mobiliario y ambientes de Laboratorio (mesones y estantes u otros).

Requisitos del Perfil

Formación:

- Licenciatura en Ingeniería Química o ramas afines con título en provisión nacional (indispensable).

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional general de al menos tres (3) años (indispensable).
- Experiencia profesional específica en administración y análisis en laboratorios, preferentemente de química o afines de al menos dos (2) años (indispensable).

Conocimientos específicos:

- Administración de laboratorios.
- Manejo de material, equipos de reactivos de laboratorio.
- Conocimientos avanzados de seguridad y bioseguridad en laboratorios académicos.
- Conocimiento de las normas ISO 9001 e ISO 17025.

Competencias de Gestión, Interpersonales y Personales:

- Organización
- Coordinación, control y seguimiento
- Manejo de Información

- Credibilidad Técnica
- Colaboración y trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Atención al cliente
- Manejo de imprevistos
- Gestión del Tiempo
- Adaptación al cambio
- Orientación a la calidad
- Iniciativa
- Tolerancia a la presión

Se valorarán:

- Antecedentes de ética personal y profesional.
- Conocimiento, identificación y compromiso con la misión de la UCB, en el marco de los postulados de la doctrina social de la Iglesia Católica.

Condiciones:

- Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo.
- Base del trabajo: Ciudad de La Paz.

Presentación de postulaciones

Fecha límite de presentación: Las postulaciones deben ser enviadas de manera digital al correo institucional rrhh.lpz@ucb.edu.bo hasta el día **lunes 25 de noviembre de 2024, a horas 16:30**, con el siguiente asunto:

Convocatoria (interna) N°22/2024- **ASISTENTE TÉCNICO DE LABORATORIO DE QUÍMICA**

Documentos adjuntos a la postulación: Carta de intención con pretensión salarial, Hoja de Vida – U.C.B. (modelo que acompaña esta publicación), fotocopias de C.I., documentación de respaldo de títulos de formación académica pregrado y postgrado, y experiencia profesional.

La U.C.B a través del Departamento de Recursos Humanos se reserva el derecho de comprobar la legalidad de la información declarada en la hoja de vida, para lo cual se procederá a la verificación de la documentación a través de la presentación del respaldo original.