



Adquisición por Cotización CC N° 350/2024
"COMPRA MEDALLAS SAN PABLO"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **Señalar el servicio, bien u obra requerida, objeto de la contratación.**

Se requiere la elaboración de hasta 2 Medallas San Pablo.

2. **Descripción técnica**

- a) Características: Medalla finamente elaborada, grabación prolija y presentación en caja de terciopelo o gamuza color negro.

● Material:

- Peso aproximado: 80 gramos.
- Material: Latón 70/30.
- Bañado: Oro Amarillo 24 kilates.
- Tamaño de la plancha base: Largo: 9 cm. - ancho: 7.00 cm.
- Argolla para colocar la cinta del mismo acabado que la medalla.
- Cambio de nombre con el mismo texto.
- Caja de terciopelo negro.

● Medidas:

- Ovalo de 9 cm. de tamaño.

● Grosor

- 5 mm.

● Anverso:

- Escudo de la UCB en alto relieve.
- Letras y figuras en alto relieve profundo.

● Reverso: Sin grabar.





- Cinta:
 - Largo de la cinta de 90 cm colores institucionales azul y amarillo.
 - Ancho de la cinta 4 cm: 2 cm color azul en la parte externa y 2 cm. Color amarillo en la parte interna, la unión de ambos colores debe estar debidamente costurada, planchada y reforzada.
 - La cinta se debe unir en la parte superior con pasa cinta metálico.



Se muestra foto referencial de la cinta.

- Presentación:
 - Caja de terciopelo, gamuza o similar, color negro.
 - Tamaño 20 cm x 15 cm.
 - La caja debe incluir una base a manera de porta medalla recubierta por el mismo material de la caja.
 - El empaque o caja no debe incluir stickers ni material publicitario que identifique a la empresa.



Se muestra imagen referencial de la caja terciopelo.



- a) **Señalar si se requiere instalación:** No se requiere instalación.
- b) **Otros aspectos técnicos que se consideren necesarios:**
 - Se requiere que la adjudicación sea realizada por calidad, cuidando la imagen institucional y debido a la importancia que tiene este reconocimiento.
 - Se requiere la aprobación del producto a fin de verificar la calidad, materiales utilizados, acabado, impresiones y grabado de las medallas, uso del logo y colores institucionales de la cinta, además de la revisión de la caja terciopelo.
 - Se valorará que la empresa pueda proponer diseños elegantes con fino acabado que mejoren la presentación del producto.
 - La entrega del producto se realizará en presencia del personal de Adquisiciones.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 3 de noviembre de 2024, al correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Los plazos hasta el 28 de marzo de 2024.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.

7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por el total.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación Electrónica de NIT.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 29 de noviembre de 2024



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____