



Adquisición por Cotización CC N° 335/2024

“Servicio de Traslado”

1. **Servicio Requerido.** Se especifica la solicitud de la cotización de la compra de acuerdo con el siguiente detalle.

DETALLE
<p>1. Servicio requerido. - Se requieren el traslado de Mobiliario y Equipos de los ambientes del Rectorado Nacional.</p>
<p>2. Condiciones técnicas:</p>
<p>i. El tiempo máximo para realizar el servicio no deberá pasar de 5 días calendario los mismos deberán incluir la logística completa preparación, embalaje, desarme y armado de muebles transporte y colocado de acuerdo a ubicación establecida en el plano de espacios.</p>
<p>ii. Deberá incluir la provisión de material con cargo a devolución las cajas de cartón en un plazo de 5 días calendarios, cinta de embalajes. bolsas de yutes y otros que así lo requieran.</p>
<p>iii. La empresa deberá proporcionar personal para el embalaje de la documentación y otros ítems que se requiera.</p>
<p>iv. El embalaje se realizará máximo dos días calendarios.</p>
<p>v. La empresa deberá considera la provisión de cobertores para cubrir los muebles a ser trasladados.</p>
<p>vi. La Empresa deberá realizar el desarmado y armado de los muebles que requieran.</p>
<p>vii. La empresa asignara de personal especializado para el manipuleo en el carguío, descarguío y acomodo de los muebles de oficinas en el destino final.</p>
<p>viii. El traslado correspondiente de los muebles de oficinas y documentación se hará en tres días calendarios como máximo.</p>
<p>ix. La empresa deberá contar con transporte pesado para realizar el traslado desde: Origen: De la Av. 14 de septiembre entre calle 2 y 3 de Obrajes de la zona Obrajes Destino: A la esquina de la Av. 14 de septiembre y Calle 5 de la zona de Obrajes.</p>
<p>x. La empresa deberá considerar y otorgar una garantía por posibles daños de los muebles y equipos ocasionados durante el traslado por un periodo de seis meses.</p>
<p>xi. La Universidad comunicara la fecha hora y día del servicio 72 horas antes para</p>



coordinar la mudanza de los muebles y equipos.

3. Cantidad. –

No de planta.	Provisión	Cantidad
1	La Planta baja cuenta con 4 oficinas corporativas con un promedio de 2 escritorios 2 Credenzas y dos archiveros cada una, se cuenta con una sala de reuniones con mobiliario que consta de una mesa grande para 18 personas y equipos de computación como computadoras, scanner, impresoras y accesorios. Lo cual debe ser desmontada para su traslado. La superficie de esta planta es de 230.00 mts ² .	1
2	La Planta alta cuenta con 6 oficinas corporativas con un promedio de 2 escritorios 2 Credenzas y dos archiveros cada una, y equipos de computación como computadoras, scanner, impresoras y accesorios. Se cuenta con un archivo el cual consta de mobiliario de archivo el cual debe ser desmontado por el tamaño para ser trasladado, la superficie de esta planta es de 230.00 mts ² .	1

4. Tiempo de entrega. - Se espera realizar el servicio en 5 días calendario como máximo.

5. Propuesta económica. -

a. **Precio:** Los precios unitarios y totales deberán ser expresados en bolivianos. Si existiera una discrepancia entre el monto numeral y el literal, se tomará el literal.

Cualquier error aritmético será corregido por la comisión evaluadora

Si el proponente no aceptara dicha corrección, la propuesta será rechazada.

b. **Forma de pago:** 100% del monto total contra la entrega e instalación a satisfacción de la UCB y la entrega de la factura respectiva.

c. **Garantías:** La empresa se hará responsable de cualquier daño o desperfecto que pueda ocurrir a los muebles durante el traslado, y garantizará la reparación o reemplazo de estos sin costo adicional para el cliente. Cualquier daño o desperfecto que se identifique al momento de embalar, deberá ser notificado al supervisor antes de terminar ese embalaje, para que el daño no se impute a la empresa.

6. Supervisión. - La supervisión será llevada adelante por la Unidad de Infraestructura



VISITA TÉCNICA. Los proponentes interesados deberán asistir a una visita técnica el miércoles 13 de noviembre del 2024 a horas 16:00, en la Dirección Académica Financiera (Bloque N), ubicada en el Campus Principal en la Av. 14 de septiembre N°, calle 2, N° 4807, zona de Obrajes.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 16:00 del 14 de noviembre 2024, al correo electrónico agarcia@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta días (30) días calendario.
4. **Plazo de entrega.** 5 días calendario
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** 100% del monto total contra la entrega e instalación a satisfacción de la UCB y la entrega de la factura respectiva.
8. **Adjudicación.** Por el total
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.
10. **Nota Obligatoria:** Las empresas que participen en este proceso, deben adjuntar a su cotización la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación Electrónica de NIT.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____