



**Adquisición por Cotización CC N° 300/2024**  
“Compra de computadoras para escritorio”

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	Detalles de artículo	Cant.	Unidad
1	<p><b>Computadoras de escritorio:</b> <b>DELL Optiplex 7010 Plus SFF 260W</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Procesador:</b> 13th Gen Intel® Core™ i7-13700 (30 MB cache, 16 cores, 24 threads, 2.10 GHz to 5.10 GHz Turbo, 65 W)</li><li>✓ <b>Sistema Operativo:</b> Windows 10 Pro (Includes free upgrade to Windows 11 Pro)</li><li>✓ <b>Memoria:</b> 16 GB, 1 x 16 GB, DDR5</li><li>✓ <b>Disco duro:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Primer Disco:</b> 1 TB, M.2 2230, PCIe NVMe, SSD, Class 35</li><li>○ <b>Segundo Disco Duro:</b> 3.5 inch, 2TB, 7200rpm, SATA, Hard Disk Drive</li></ul></li><li>✓ <b>Teclado marca DELL en español:</b> Keyboard - Spanish non-backlit Dell keyboard KB216</li><li>✓ <b>Mouse marca DELL:</b> Dell MS116 Wired Mouse Black</li><li>✓ <b>WIFI:</b> Wireless - Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card, external antenna</li><li>✓ <b>Chassis Options - OptiPlex SFF Plus with 260W Bronze Power Supply ENERGY STAR – ENERGY STAR Qualified</b></li><li>✓ <b>Tarjeta de Video:</b> AMD Radeon™ RX 6500 4GB GDDR6, Low Profile, 2xDP</li><li>✓ <b>Unidad Óptica:</b> 8x DVD+/-RW 9.5mm ODD</li><li>✓ <b>Speakers - Internal Speaker</b></li><li>✓ <b>Monitor DELL P2422H:</b> 23.8 inch (resolución 1920x1080, 60Hz), conector VGA/DP/HDMI/USB, W3Y In-Plane switching Technology. Cables incluidos: 1 x cable DisplayPort, 1 x USB Superspeed</li><li>✓ <b>Tiempo de garantía:</b> 3Y Basic Onsite Service with Hardware Support [383] Partner Operations Support - Partner Operations Support-LA</li></ul>	2	Piezas

2. **Presentación de propuestas.** Hasta horas 15:30 del 17 de octubre de 2024, al correo electrónico [mrueda@ucb.edu.bo](mailto:mrueda@ucb.edu.bo).
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 20 días calendario.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalizaciones por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).
7. **Forma de pago.** Hasta de 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Entrega:** Sede La Paz.
9. **Garantía:** 3 años ante desperfectos y fallas de hardware.
10. **Adjudicación.** Por el total.



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA

**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**  
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: \_\_\_\_\_

Con NIT: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Dueños: \_\_\_\_\_

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_