



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA
COCHABAMBA

CONVOCATORIA INTERNA NRO. I-15-2024

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Sede Cochabamba invita al plantel administrativo y docente a optar al cargo de **DIRECTOR (a) ACADÉMICA DE SEDE** a tiempo completo y dedicación exclusiva, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

OBJETIVO DEL CARGO

Dirigir, orientar, supervisar, controlar y coordinar las actividades académicas, docentes y de investigación que ofrezca la Universidad a nivel de la Sede Cochabamba.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Programar, organizar, coordinar y supervisar, de acuerdo a los lineamientos e instrucciones de la Rectora de Sede, las actividades académicas específicas de la Unidad de Sede.
- Elaborar y presentar a la Rectora de Sede los planes y propuestas del área académica de la Unidad de Sede.
- Ejecutar las resoluciones de las autoridades superiores de sede y nacionales.
- Representar a la Rectora de Sede por delegación.
- Presentar informe de sus labores a la Rectora de Sede.

Las funciones son enunciativas y no limitativas.

REQUISITOS DEL PERFIL

Formación:

- Poseer Título Profesional de Licenciatura en cualquier área de conocimiento. (Indispensable).
- Poseer título de Maestría en el área de conocimiento. (Indispensable).
- Haber cursado el Diplomado en Educación Superior (Indispensable). Se valorará favorablemente un Diplomado con enfoque por Competencias.

Experiencia:

- Haber desempeñado docencia universitaria al menos cinco (5) años. (Indispensable).
- Contar con experiencia acreditada cumpliendo funciones académicas al menos dos (2) años. (Indispensable).

Se valorarán:

- Conocimiento y experiencia en procesos de acreditación.
- Tener antecedentes de probada ética personal y profesional, asimismo deberá estar identificado (a) y comprometido (a) con los postulados de la Doctrina Social de la Iglesia Católica que forman en el marco filosófico de la Educación Superior Católica Boliviana.

Competencias de Gestión:

- Visión Estratégica
- Toma de decisiones
- Gestión y logro de objetivos
- Pensamiento estratégico
- Liderazgo
- Ético
- Conciencia Organizacional
- Habilidades blandas
- Capacidad de relacionamiento

Competencias interpersonales:

- Empowerment
- Modalidades de Contacto
- Crítica
- Coordinación
- Compromiso
- Respeto

Competencias personales:

- Síntesis de la información
- Temple y dinamismo
- Integridad
- Autocrítica
- Responsabilidad

Ser un profesional dispuesto a trabajar en función de planes y metas, cuya evaluación serán los resultados logrados.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Carta de presentación en la que se especifique las motivaciones de su postulación al cargo y la pretensión salarial (Indispensable).
- Hoja de vida documentada. Presentación en formato UCB (*descargar hoja de vida*) (Indispensable).
- Proyecto con propuestas para la Gestión Académica de la Sede (Indispensable). Para mayor referencia, consultar el Modelo Institucional de la UCB. *Descargar Modelo Institucional*. Se valorará que la propuesta contenga objetivos a alcanzar, que presente la medición de resultados, los recursos a utilizar a partir del planteamiento de estrategias para la sede, para un periodo de 4 años.
- Carnet de Identidad (Indispensable).

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

La documentación de los postulantes deberá ser enviada de manera digital al link:
<https://forms.gle/tBSG9RdhvwWy4xf7> hasta el lunes 19 de agosto hora límite 23:59

Cochabamba, agosto de 2024