



Adquisición por Cotización CC N° 202/2024
"Compra Material de Merchandising"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:



N° de Ítems	Detalles de artículo	Cantidad	Unidades
1	<p>Trabajo: Botellones plegables de 460 ml</p> <p>Cantidad: 2.500</p> <p>Descripción: Botella plegable. PE. Capacidad hasta 460 ml. 110 x 218 x 64 mm</p> <p>Impresión: Serigrafía a un color una cara</p> <p>Color: 1.200 negros, 650 azules, 650 transparente blanco</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	2.500	Pzas.
2	<p>Trabajo: Bolígrafo con antideslizante</p> <p>Cantidad: 5.000</p> <p>Descripción: Bolígrafo con puntera antideslizante. Mecanismo de clip. Escritura en color azul. 10 x 145 mm</p> <p>Impresión: Un color, una cara</p> <p>Color: 2.500 amarillos y 2.500 celestes</p> 	5.000	Pzas.



IMAGEN REFERENCIAL			
3	<p>Trabajo: Caja con 6 lápices de color</p> <p>Cantidad: 2.000</p> <p>Descripción: Caja con 6 lápices de color. Cartón. 45 x 90 x 9 mm</p> <p>Impresión: Serigrafía a un color una cara</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	2.000	Pzas.
4	<p>Trabajo: Lápiz de madera</p> <p>Cantidad: 5.000</p> <p>Descripción: Lápiz. 7 x 190 mm</p> <p>Impresión: Serigrafía a un color una cara</p>  <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	5.000	Pzas.

- 2. Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 2 de julio de 2024, al correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo.
- 3. Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
- 4. Plazo de entrega.**
Hasta el 8 de julio de 2024.
- 5. Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
- 6. Penalidades por mora.** Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.

- 7. Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
- 8. Adjudicación.** Por ítem.
- 9. Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y la Certificación Electrónica de NIT.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____