



Adquisición por Cotización CC N° 156/2024
“ADQUISICIÓN IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DE ALTO TRÁFICO A CHORRO DE TINTA”

1. Servicio requerido. Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

N° Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Impresora Multifuncional EPSON WorkForce Pro WF-6590 <ul style="list-style-type: none">• Velocidad: hasta 34 ppm negro/color• Compatibilidad: Epson ESC/P®R, emulación PCL 5, emulación PCL 6, emulación PostScript®• Ciclo de trabajo mensual máximo: 75,000 paginas• Duplex: automático en carta y A4• Escaneo con cama plana y automático de doble cara ADF• Resolución del escáner 1200 x 2400 dpi• Conectividad: USB, Wifi 802.11 b/g/n, Ethernet 1000 base-t/100 base tx/10 base t, Wifi direct• Soporte de Papel: carta, A4, máximo Legal 216mm x 356mm• Capacidad de entrada de papel: 500 hojas frontal + 80 hojas alimentador trasero• Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas y la decoloración)	pza	4
2	Impresora Multifuncional EPSON WorkForce Pro WF-C5890 <ul style="list-style-type: none">• Velocidad: hasta 16 ppm negro/color• Compatibilidad: Epson ESC/P®R, PCL 5, emulación PCL 6, emulación PostScript®• Ciclo de trabajo mensual recomendado: 8.000 paginas• Ciclo de trabajo mensual máximo: 75.000 paginas• Duplex: automático en carta y A4• Escaneo con cama plana y automático de doble Faz ADF 1200x2400 dpi• Alimentador automático ADF con capacidad de 50 hojas• Conectividad: USB, Wifi 802.11 b/g/n/ac, Ethernet 1000 base-t/100 base tx/10 base t, Wifi direct• Soporte de Papel: carta, A4, máximo Legal 216mm x 297mm• Capacidad de entrada de papel: 250 hojas frontal + 80 hojas alimentador trasero• Capacidad bandeja de salida: 150 hojas• Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas y la decoloración)	pza	13

LUGAR DE ENTREGA: Sede La Paz – Ciudad de La Paz



2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 14 de mayo de 2024, al correo electrónico agalindo@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 15 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la Universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día, por hasta 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** Centro de Sistemas.
9. **Documentos de la Propuesta**
 - a. Propuesta Económica, expresada en bolivianos
 - b. Copia de la constitución y la última modificación (No válido para empresas unipersonales).
 - c. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC, que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas; así como suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
 - d. Matrícula de comercio vigente otorgada por SEPREC.
 - e. Certificación electrónica NIT (actualizada, impresa del portal del SIN).
 - f. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato.
 - g. Declaración Jurada de Incompatibilidad

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" podrá requerir al proveedor adjudicado que presente su Constitución y última modificación, así como el Poder del Representante Legal, en original o copia legalizada, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la adjudicación. Estos documentos no serán devueltos.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

La Paz, 7 de mayo de 2024



DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa:

Con NIT:

Representante Legal:

Dueños:

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____