



**Adquisición por Cotización CC N° 156/2024**  
**“ADQUISICIÓN IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DE ALTO TRÁFICO A CHORRO DE TINTA”**

**1. Servicio requerido.** Se detalla a continuación los ítems a adquirirse:

N° Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	<b>Impresora Multifuncional EPSON WorkForce Pro WF-6590</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidad: hasta 34 ppm negro/color</li><li>• Compatibilidad: Epson ESC/P®R, emulación PCL 5, emulación PCL 6, emulación PostScript®</li><li>• Ciclo de trabajo mensual máximo: 75,000 paginas</li><li>• Duplex: automático en carta y A4</li><li>• Escaneo con cama plana y automático de doble cara ADF</li><li>• Resolución del escáner 1200 x 2400 dpi</li><li>• Conectividad: USB, Wifi 802.11 b/g/n, Ethernet 1000 base-t/100 base tx/10 base t, Wifi direct</li><li>• Soporte de Papel: carta, A4, máximo Legal 216mm x 356mm</li><li>• Capacidad de entrada de papel: 500 hojas frontal + 80 hojas alimentador trasero</li><li>• Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas y la decoloración)</li></ul>	pza	4
2	<b>Impresora Multifuncional EPSON WorkForce Pro WF-C5890</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velocidad: hasta 16 ppm negro/color</li><li>• Compatibilidad: Epson ESC/P®R, PCL 5, emulación PCL 6, emulación PostScript®</li><li>• Ciclo de trabajo mensual recomendado: 8.000 paginas</li><li>• Ciclo de trabajo mensual máximo: 75.000 paginas</li><li>• Duplex: automático en carta y A4</li><li>• Escaneo con cama plana y automático de doble Faz ADF 1200x2400 dpi</li><li>• Alimentador automático ADF con capacidad de 50 hojas</li><li>• Conectividad: USB, Wifi 802.11 b/g/n/ac, Ethernet 1000 base-t/100 base tx/10 base t, Wifi direct</li><li>• Soporte de Papel: carta, A4, máximo Legal 216mm x 297mm</li><li>• Capacidad de entrada de papel: 250 hojas frontal + 80 hojas alimentador trasero</li><li>• Capacidad bandeja de salida: 150 hojas</li><li>• Tinta: DURABrite® Ultra (resistente al agua, las manchas y la decoloración)</li></ul>	pza	13
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b> Sede La Paz – Ciudad de La Paz			



2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 11:30 del 14 de mayo de 2024, al correo electrónico [agalindo@ucb.edu.bo](mailto:agalindo@ucb.edu.bo).
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega.** Hasta 15 días hábiles (Si el plazo ofrecido es mayor, la Universidad evaluará el mismo de acuerdo con su criterio y necesidad).
5. **Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la entrega de los ítems, la penalidad será del 1% por día, por hasta 10 días. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
6. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** Centro de Sistemas.
9. **Documentos de la Propuesta**
  - a. Propuesta Económica, expresada en bolivianos
  - b. Copia de la constitución y la última modificación (No válido para empresas unipersonales).
  - c. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal inscrito en SEPREC, que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación o convocatorias públicas, presentar propuestas; así como suscribir contratos. (No válido para empresas unipersonales).
  - d. Matrícula de comercio vigente otorgada por SEPREC.
  - e. Certificación electrónica NIT (actualizada, impresa del portal del SIN).
  - f. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o gerente, quien firmará el contrato.
  - g. Declaración Jurada de Incompatibilidad

La Universidad Católica Boliviana "San Pablo" podrá requerir al proveedor adjudicado que presente su Constitución y última modificación, así como el Poder del Representante Legal, en original o copia legalizada, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la adjudicación. Estos documentos no serán devueltos.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

**La Paz, 7 de mayo de 2024**



**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**  
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa: \_\_\_\_\_  
Con NIT: \_\_\_\_\_  
Representante Legal: \_\_\_\_\_  
Dueños: \_\_\_\_\_

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_