



**Adquisición por Cotización CC N° 165-A/2020**  
**“Adquisición Sillas Bloque J”**

**1. Servicio requerido.** El servicio requerido se detalla a continuación:

Nº	Descripción	Unidad	Cant.	Referencia
1	Silla giratoria “CITIZ” color negro, asiento tapizado en sintético con esponja inyectada ergonómico de alta resistencia, respaldo alto de malla con micro fibra mesa , Brazos ajustables en altura 4d, mecanismos Synchron, ajuste tensión manual, base poliamida piramidal de Aluminio Cromada, rueda de nylon de 65mm (Se acepta propuesta con mejores o similares características).  <b>Garantía mínima de 6 meses.</b>	Pza.	6	
2	Silla fija color gris oscuro, 4 patas metálicas, asiento tapizado en sintético con esponja inyectada ergonómico de alta resistencia, respaldo bajo sintético con esponja inyectada, (Se acepta propuesta con mejores o similares características).  <b>Garantía mínima de 6 meses.</b>	Pza.	8	
3	Silla fija color gris oscuro, 4 patas metálicas, asiento tapizado en sintético con esponja inyectada ergonómico de alta resistencia, respaldo bajo sintético con esponja inyectada, (Se acepta propuesta con mejores o similares características).  <b>Garantía mínima de 6 meses.</b>	Pza	12	

- 2. Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 10:00 del 3 de diciembre de 2020, al correo electrónico [agalindo@ucb.edu.bo](mailto:agalindo@ucb.edu.bo). No se recibirán propuestas físicas.
- 3. Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
- 4. Plazo de entrega de los bienes.** 3 a 4 semanas después de la firma del contrato u orden de compra.
- 5. Penalidades por mora.** Por el incumplimiento en la realización del servicio, la penalidad será del 1% por día hasta un máximo de 10 días hábiles. Pasado este plazo se podrá proceder a la resolución del Contrato, según convenga a la Universidad.
- 6. Forma de pago.** Los pagos se realizarán dentro de los 30 días posteriores a la conformidad con los bienes entregados y la presentación de la/s factura/s respectiva/s.

Para el efecto, el proponente seleccionado deberá proporcionar una cuenta bancaria para la transferencia de fondos. Se hace notar que solamente se procesan facturas recibidas hasta el 20 del mes en curso.

Las facturas deberán ser emitidas a:



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA  
LA PAZ



**Adquisición por Cotización CC N° 165-A/2020**  
**“Adquisición Sillas Bloque J”**

**Universidad Católica Boliviana San Pablo**  
**NIT 1020141023**

**Moneda de la cotización:** La propuesta económica debe ser expresada en **bolivianos**.

7. **Adjudicación.** Por ítem.
8. **Supervisión.** La Supervisión estará a cargo del Encargado de Mantenimiento de la UCB.
9. **Documentos legales.** Se requiere que las empresas que presenten una propuesta adjunten copia simple del NIT y FUNDEMPRESA vigente

**NOTA:** Las propuestas **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria.

**Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

**La Paz, 30 de noviembre de 2020**



UNIVERSIDAD  
**CATÓLICA**  
BOLIVIANA  
LA PAZ



**Adquisición por Cotización CC N° 165-A/2020**  
**“Adquisición Sillas Bloque J”**

**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa/el consultor: \_\_\_\_\_

Con NIT/CI: \_\_\_\_\_

Cuyo Representante Legal es: \_\_\_\_\_

Dueño(s): \_\_\_\_\_

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el Tercer grado de afinidad o consanguinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

Fecha: \_\_\_\_\_