Adquisición por Cotización CC N° 260/2026

"ATENCIÓN DE CATERING"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo al siguiente detalle:

No.	Ítems y Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad	Día de la Atención
1	**ÍTEM 1. REFRIGERIO DE MEDIA MAÑANA** • **Producto:** sándwich de pollo desmenuzado con apio, verduras y mayonesa, en pan baguetino. • Presentación: empaque individual cerrado. • Incluye: servilletas y transporte.	100	Personas	11 de noviembre de 2026
2	**ÍTEM 2. ALMUERZO TIPO SÁNDWICH** • **Producto:** sándwich en pan baguette, con dos salsas de la casa, que sustituye al almuerzo: • Lomito montado, con lechuga, tomate, queso, jamón y huevo. • Presentación: envase desechable individual, con servilleta para cada sándwich. • Incluye: transporte y una persona de apoyo para la distribución de los alimentos.	100	Personas	
3	**ÍTEM 3. REFRIGERIO DE LA TARDE** • **Producto:** pastel de huminta. • Presentación: empaque individual cerrado. • Incluye: servilletas y transporte.	100	Personas	
	CONDICIONES GENERALES • Alimentos frescos, preparados el mismo día y entregados en empaque individual cerrado. • Cumplimiento de condiciones de higiene y bioseguridad en la manipulación y el traslado.			

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 6 de noviembre de 2026, al correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega**.
   - 11 de noviembre de 2026.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos en las horas de entrega de los productos darán lugar a la aplicación del 10% de multa sobre el monto adeudado al proveedor, que será descontado del monto total a pagar.

Asimismo, en caso de evidenciarse la transgresión a normas de inocuidad y limpieza en la manipulación de los alimentos y servicio entregados, se penalizará con el monto de 10% del monto total del contrato, independientemente de la posibilidad de cancelar la presente orden de compra.

7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Lote Completo
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y Certificación de Registro en el R.N.C del Servicio de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 5 de nombre de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa _____

Con NIT _____

Cuyo Representante Legal es _____

Dueño(s) _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____

Firma y aclaración de firma

Fecha: _____