Adquisición por Cotización CC N° 271/2026

"Compra Merchandising"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N° de Ítems	Detalles de artículo	Cantidad	Unidades
1	**Borradores con funda protectora** Goma de borrar blanca con protector. Impresión: Un color, una cara Colores: Azul y amarillo.  **IMAGEN REFERENCIAL**	1500	Pzas.
2	**Lápices de madera** Lápiz de madera con goma y grafito afilado. Impresión: Un color, una cara  **IMAGEN REFERENCIAL**	1000	Pzas.
3	**Bolsas de tela algodón** Material: 100% algodón con asas de 75 cm. 370 x 410 mm. Impresión: A un color a una cara 20 x 20 cm.  **IMAGEN REFERENCIAL**	200	Pzas.

4	**Gorras** Material: A definir según propuestas Descripción: Hebilla regulable Impresión: Bordado frontal de máximo 8 x 6.5 cm. o impresión trasfer. Color: A definir según propuestas Cantidad: 12 unidades 	12	Pzas.
5	**Bolsas tela galleta** Detalles: Bolsa termosellada de non-woven (80 g/m²) con asas de 75 cm. 380 x 415 x 85 mm Color: Negro y azul oscuro. Logotipo: Impresión a un color una cara 20 x 20 cm 	100	Pzas.
6	**Mochilas** Tela: Lona y nylon Descripción: 25 cm de base x 40 cm de altura x 12 cm de profundidad, con un compartimento principal y uno delantero, ambos con cierre, espalda y jaladores acolchados con espuma, interior con tapacostura, agarrador de mano de correa de 2.5. Logotipo: DTF textil de 10 x 8 cm. Colores: Negro y azul oscuro 	100	Pzas.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 20 de noviembre de 2026, presentación en sobre cerrado donde deben entregar muestras de los productos ofertados, los mismos que serán devueltos una vez se concluyan con la evaluación. El sobre debe ser entregado en el Bloque L, oficina de Adquisiciones y Contrataciones
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega**.
   Hasta el 4 de diciembre 2026.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

   Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por ítem.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y la Certificación de Registro en el R.N.C., o Documento de Exhibición de NIT con QR del Servicio de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 18 de noviembre de 2026

ANIVERSARIO

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa _____

Con NIT _____

Cuyo Representante Legal es _____

Dueño(s) _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____
Firma y aclaración de firma

Fecha: _____

ANIVERSARIO