Adquisición por Cotización CC N° 263/2026

"Compra Merchandising"

1. **Ítems Requeridos.** Se especifica la solicitud de la cotización de acuerdo con el siguiente detalle:

N° de Ítems	Detalles de artículo	Cantidad	Unidades
1	**Porta tarjetas para smartphone** Material: Silicona Descripción: Tarjetero de silicona para smartphone con adhesivo en la parte trasera. Medida: 57 x 87 x 3 mm Color: Negro  **IMAGEN REFERENCIAL**	100	Pzas.
2	**Neceser** Descripción: Neceser de algodón 100% con detalles de corcho en la parte inferior. Incluye una tira en el cierre de cremallera, que también sirve como asa para facilitar su transporte. Interior forrado, de fácil limpieza y secado rápido, ideal para guardar los productos de maquillaje. Materiales: Algodón 100% con detalles de corcho en la parte inferior.  **IMAGEN REFERENCIAL**	40	Pzas.
3	**Bolígrafo Multifunción De Metal** Material: Metal Descripción: Bolígrafo multifunción de metal. Incluye puntero láser, linterna LED y puntero táctil. Incluye 3 baterías LR41. Escritura azul. Se suministra en un elegante estuche de metal. ø10 x 125 mm Estuche: 178 x 38 x 19 mm Color: Cromado satinado	50	Pzas.

	 **IMAGEN REFERENCIAL**		
4	**Llavero de metal y polipiel** Descripción: Llavero de metal y polipiel. Suministrado en caja de presentación.20 x 56 x 5 mm Material: Metal y polipiel  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.
5	**Bolígrafo en aluminio y ABS con sistema de botón en el clip** Descripción: Bolígrafo en aluminio y ABS con sistema de botón en el clip Color: Azul  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.
6	**LIBRETA A5 BC907B** Descripción: Libreta de biocuero a% con separador de hojas y liga para lapicero. Dimensiones de 21x14 cm. Hojas rayadas. Color: negro  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.

7	**LIBRETA IMANTADA BC9079A** Descripción: libreta de biocuero imantada de 70 hojas rayadas aprox., una tira de mini post it y separador de hojas en cinta. Color: azul  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.
8	**PASTILLERO CON 2 SEPARACIONES** Descripción: Pastillero con tapa que incluye dos compartimentos desmontables, en dos colores diferenciados, y cortador de pastillas. Dimensiones de 9,4 x 4,8 x 1,6 cm. Color: blanco  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.
9	**POST IT RECTANGULAR** Material: Papel craft Descripción: Set de notas adhesivas con 7 juegos de color Color: negro  **IMAGEN REFERENCIAL**	110	Pzas.
10	**RESALTADOR VIENA** Descripción: Resaltador de cera que incluye tapa y sistema giratorio. Dimensiones de 13,2x1 cm. Colores: Naranja, Rojo, Azul, Verde o amarillo.  **IMAGEN REFERENCIAL**	100	Pzas.

11	**LAPICERO DE PLÁSTICO 8501** Descripción: Lapicero de plástico con sistema de funcionamiento giratorio. Color de tinta azul. Colores: azul, morado, negro, plata, rojo o verde  **IMAGEN REFERENCIAL**	400	Pzas.
12	**BOLÍGRAFO METÁLICO TS12** Descripción: Bolígrafo metálico con tapa extraíble, con touch screen en el extremo. Tinta color negro. Color: dorado  **IMAGEN REFERENCIAL**	50	Pzas.
13	**BOLSA TIPO CAJON BICOLOR 250 GRAMOS** Descripcion: Bolsa tipo cajon con tirantes como asas, dimensiones 34 cm de alto, 40 cm de ancho y 34 cm de profundidad. Tela: tocuyo Combinado en dos colores Color: Natural  **IMAGEN REFERENCIAL**	100	Pzas.

14	**Estuche plástico, con cierre costurado, con argolla.** Tamaño 13 x 22cm con impresión un color. En plástico cristal transpare  **IMAGEN REFERENCIAL**	100	Pzas.

2. **Presentación de propuestas.** Hasta hrs. 15:00 del 16 de noviembre de 2026, al correo electrónico slarrea@ucb.edu.bo.
3. **Validez de la propuesta.** Treinta (30) días hábiles.
4. **Plazo de entrega**.
   20 días calendario de emitida la orden de compra.
5. **Propuesta económica.** El monto debe ser expresado en bolivianos.
6. **Penalidades por mora**. Los retrasos darán lugar a la aplicación de sanciones de 1% diario sobre el monto adeudado al proveedor, hasta llegar al 5%, en la provisión de bienes o servicios por etapas (tracto sucesivo).

   Los retrasos en entregas de tracto inmediato serán penalizados con la cancelación de la orden de compra, a criterio de la Universidad.
7. **Forma de pago.** 30 días después de recibida la factura y la conformidad de la Unidad Solicitante.
8. **Adjudicación.** Por ítem.
9. **Supervisión.** Por la Unidad solicitante.

Todas las cotizaciones **deben** adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD** que se encuentra al final de esta Convocatoria y la Certificación de Registro en el R.N.C. o el Documento de Exhibición de NIT con QR del Servicio de Impuestos Nacionales.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
La Paz, 12 de noviembre de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD
(Campos obligatorios a ser llenados y firmados)

La empresa _____

Con NIT _____

Cuyo Representante Legal es _____

Dueño(s) _____

Declaran no tener relaciones oficiales, profesionales, financieras o de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con docentes (tiempo completo o medio tiempo), personal administrativo o autoridades que prestan servicios en la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" en las diferentes Unidades Académicas a nivel Nacional.

_____
Firma y aclaración de firma

Fecha: _____