



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

CÓDIGO UCB N° 84/2017

## CONVOCATORIA N°84/2017

El Gabinete de Comunicación, de la Unidad Académica Regional La Paz, de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo", requiere contratar un:

### ASISTENTE DE ADMISIONES Y MARKETING

#### Objetivo :

Gestionar y apoyar las actividades de marketing, atención al cliente y realizar estudios de inteligencia de mercado.

#### Principales Funciones:

- Colaborar en actividades orientadas a la gestión de reclutamiento de estudiantes nuevos.
- Apoyar en el seguimiento de estudiantes interesados en la Universidad.
- Recabar y procesar diferentes tipos de información que permita sistematizar los procesos vinculados a las estrategias de la Oficina de Marketing.
- Mantener la base de datos e información actualizada
- Atender consultas del público, sobre servicios de la Universidad, proceso de admisión, de manera presencial de oficina, telefónicamente, vía email o WhatsApp.
- Realizar estudios de mercadeo relacionado al tema de admisión
- Cumplir otras funciones pertinentes al área que le sean encomendadas.

#### Requisitos del Perfil:

##### Formación:

- Título profesional en Ciencias Administrativas o Comunicación Social.

##### Experiencia:

- Al menos un año en funciones de asistencia, apoyo logístico, administrativo y/o de atención al público (deseable).

##### Conocimientos y habilidades en:

- Ofimática: manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook, Correo electrónico y otras aplicaciones para el soporte administrativo de la oficina.

##### Competencias:

- **Iniciativa**
- **Orientación al cliente**
- **Capacidad de comunicación oral y escrita**
- **Organización**

**Presentación de postulaciones :**

**Fecha límite de presentación:** Las postulaciones deben presentarse hasta el día **08 de diciembre 2017** a horas 18:30 en la Oficina de Informaciones , ubicada en la Av. 14 de Septiembre (Atrio de la UCB), en sobre cerrado, rotulado de la siguiente manera:

Señores:

Administración de Recursos Humanos

Universidad Católica Boliviana "San Pablo"

Referencia: Convocatoria N° 84/2017 Asistente de Admisiones y Marketing

Presente.-

**Documentos ÚNICOS adjuntos a la postulación:** Carta de intención con pretensión salarial, Hoja de Vida - UCB (modelo que acompaña esta publicación) y fotocopias simples de títulos académicos y de CI.

[DESCARGAR MODELO HOJA DE VIDA](#)