



UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"

CÓDIGO UCB N° 72/2017

CONVOCATORIA N°72/2017

El área de Relaciones Públicas del Gabinete de Comunicación, de la Unidad Académica Regional La Paz, de la Universidad Católica Boliviana "San Pablo", requiere contratar un(a):

ASISTENTE DE EVENTOS

Objetivo :

Asistir a la Coordinación de Relaciones Públicas de la Unidad Académica Regional- La Paz, en los eventos, ceremonial y protocolo tanto académicos y sociales organizados por la universidad.

Principales Funciones:

- Participar en la organización y desarrollo de eventos
- Apoyar en temas de planificación, organización y logística de los eventos (acondicionamiento y disposición de materiales).
- Realizar seguimiento de confirmación de recepción y asistencia a los eventos
- Acompañar a autoridades, visitantes y delegaciones a la universidad.
- Apoyar en la agenda diaria y control de la correspondencia de los eventos.
- Actualizar el archivo y correspondencia de los eventos.
- Procesar y actualizar la base de datos y listas internas y externas de invitados.
- Realizar tareas administrativas inherentes al cargo como el manejo de activos y custodia de materiales de protocolo
- Apoyar en la ejecución de otras tareas del Gabinete de Comunicación.

Requisitos del Perfil:

Formación:

- Licenciatura en Comunicación Social y/o Relaciones Públicas, Administración de Empresas, Psicología.

Experiencia:

- Experiencia laboral operativa en relaciones públicas, ceremonial, protocolo y etiqueta.

Conocimientos:

- Conocimientos relacionados al trabajo de maestro de ceremonias.
- idioma inglés (deseable)
- Conocimientos en Manejo de archivos y agenda

- Ofimática: manejo de Word, Excel, Power Point, Outlook, Correo electrónico.

Competencias:

- Comunicación efectiva
- Relaciones Humanas
- Orientación al cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión.

Condiciones:

- Disponibilidad inmediata
- Flexibilidad de trabajo en diferentes horarios en instalaciones de la universidad y fuera ella.

Presentación de postulaciones :

Fecha límite de presentación: Las postulaciones deben presentarse hasta el **día 16 de octubre de 2017**, en la Oficina de Informaciones ubicada en el Atrio de la UCB, en sobre cerrado, rotulado de la siguiente manera:

Señores:
Administración de Recursos Humanos
Universidad Católica Boliviana "San Pablo"
Referencia: Convocatoria N° 72/2017 Asistente de Eventos
Presente.-

Documentos adjuntos a la postulación: Carta de intención con pretensión salarial, Hoja de Vida - UCB (modelo que acompaña esta publicación) y fotocopia de CI.

[DESCARGAR MODELO HOJA DE VIDA](#)